

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Nr. înregistrare 52286
Data DATE / / 15/12/2014

INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **“Materiale informative și de promovare în cadrul proiectului Leonardo da Vinci << iLab2 2012-1-PL1-LEO05-27430-P5>>”** și vă invităm să depuneți ofertă tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522

Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România

Telefon: 0236419177

Fax: 0236419177

1. Denumire invitație **„Materiale informative și de promovare în cadrul proiectului Leonardo da Vinci << iLab2 2012-1-PL1-LEO05-27430-P5>>”**.
2. conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.
4. Împărțirea pe lot-uri: da
5. Valoarea estimată fără TVA: 8181.45 lei
6. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
7. Cod CPV: conform caietului de sarcini.
8. Tip contract: furnizare de produse.
9. Obiectul contractului: **„Materiale informative și de promovare în cadrul proiectului Leonardo da Vinci << iLab2 2012-1-PL1-LEO05-27430-P5>>”**.
10. Data limită de depunere a ofertelor: *23.10.2014, ora 15⁰⁰*
11. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail: mariana.iliuta@ugal.ro
12. Limba de redactare a ofertei: Română
13. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile de la livrarea produselor, din fonduri externe nerambursabile, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.

14. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
15. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
16. Persoana de contact: Mariana Iliuță, tel. 0336130115, e-mail: mariana.iliuta@ugal.ro
17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/ din catalogul dvs. din SEAP.
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: mariana.iliuta@ugal.ro

Rector,
Prof. Univ. Dr. Ing. Iulian Gabriel Bîrsan,



Director General Investiții și Resurse Umane

Ing. Cezar BICHEȘCU

Șef Serviciu Achiziții
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,
Ing. Mariana ILIUȚĂ

SE APROBĂ,
RECTOR,

Prof. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan



CAIET DE SARCINI

Producerea de materiale informative și de promovare în cadrul proiectului Leonardo da Vinci “iLab2 2012-1-PL1-LEO05-27430-P5,,

1. Informații generale

1.1. Introducere

Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice, face parte integrantă din documentația de atribuire în vederea participării la procedura de "cumpărare directă" și constituie ansamblul cerințelor minime pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară, în condițiile în care criteriul de evaluare a ofertelor este în exclusivitate "prețul cel mai scăzut".

Procedura se va finaliza prin achiziția din catalogul din SEAP al operatorilor economici, în funcție de clasamentul rezultat în urma evaluării ofertelor depuse.

Autoritatea contractantă consideră ca prezentul caiet de sarcini ofera informații detaliate privind producerea **materialelor informative și de promovare** ce se dorește a fi achiziționate în cadrul proiectului “iLab2 2012-1-PL1-LEO05-27430-P5,,

Cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cerințe minime. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime obligatorii din caietul de sarcini.

1.2. Date generale

Autoritatea contractantă: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați

Titlul proiectului : “ iLab2 2012-1-PL1-LEO05-27430-P5,,

1.3. Denumirea produselor și serviciilor achiziționate

Ofertantul devenit Contractor va furniza următoarele **materiale informative și de promovare** în conformitate cu codurile CPV:

- ~~22000000-0~~ Cărți
- 22150000-6 Brosuri
- 30213200-7 Sistem suport pentru lecții electronice
- 22816100-4 block notes personalizat
- 30192121-5 pix personalizat
- ~~30233180-6~~ Memory stick personalizat

2. Descrierea materialelor informative și de promovare

2.1. Obiectul contractului

Producerea de materiale informative și de promovare în cadrul proiectului Leonardo da Vinci “ iLab2 2012-1-PL1-LEO05-27430-P5,,

Materiale informative : Ghidul buneii practici ;
Broșură informații generale.

Materiale de promovare : Sistem suport pentru lecțiile electronice (e-reader personalizat);
Bloc-notes personalizat;
Pix personalizat;
Memory stick personalizat.

2.2. Cerințe tehnice

La elaborarea propunerii tehnice cât și în prestarea serviciilor, operatorii economici participanți la procedură trebuie să țină seama de cerințele tehnice din tabelul de mai jos. Toate materialele de promovare vor fi personalizate.

Nr. Crt.	Denumire produs	Nr de bucăți	Cerințe tehnice specifice	Livrabil
1	Ghidul bunei practici	70	<ul style="list-style-type: none"> • Dimensiune închisă: format B5(176x250mm); • nr. pagini =120; • hârtie interior: min 80gr./mp, mată; • tipar interior: color; • hârtie copertă: min 120gr./mp - max. 250gr./mp, lucioasă; • tipar copertă: full color; • finisaj: biguit, broșat, tăiat și ambalat. 	Carte
2	Broșură informații generale	70	<ul style="list-style-type: none"> • Dimensiune închisă: format A4; • nr. pagini =25; • hârtie interior: min 90gr./mp, mată; • tipar interior: color; • hârtie copertă: min 300gr./mp, plastifiată; • tipar copertă: full color; • finisaj: spiralare cu spiră metalică. 	Broșură
3	Block notes personalizat	25	<ul style="list-style-type: none"> • Dimensiune închisă : format A5, • nr. pagini =30; • hârtie copertă: 300gr./mp, plastifiată; • tipar copertă: full color; • hârtie interior: min 80gr./mp, mată, albă; • finisaj: spiralare cu spiră metalică. 	Block notes
4	Sistem suport pentru lecțiile electronice; e-reader personalizat	10	<ul style="list-style-type: none"> • Diagonala ecran 7.0”; • RAM: 512 MB ; • Dual core, 1,3GHz; • USB: 1xMicroUSB; 	e-reader
5	Pix personalizat	25	<ul style="list-style-type: none"> • Pix personalizat • culoare: roșu 	Pix
6	Memory stick personalizat	25	<ul style="list-style-type: none"> • capacitate: 8GB ; 	Stick USB

2.3. Cerințe cu privire la prezentarea propunerii tehnice

Ofertantul va elabora propunerea tehnică în conformitate cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu toate cerințele minime impuse în caietul de sarcini.

3. Mențiuni:

- Menționăm că autoritatea contractantă va pune la dispoziția operatorului economic conținutul materialelor (texte, harti și imagini) iar operatorul economic va realiza layout-ul materialelor (forma grafică) care vor fi tipărite.
- Operatorul economic va realiza conceptul grafic, machetarea textului și pregătirea pentru tipar și va prezenta autorității contractante layout-urile finale pentru aprobare, în termen de cel mult 5 zile de la comanda fermă transmisă de autoritatea contractantă.
- După bunul de tipar, înainte de lansarea comenzii ferme de producție, operatorul economic va prezenta autorității contractante printuri maritor pentru copertiile materialelor tipăribile solicitate.
- Operatorul economic va furniza materialele tipărite în maximum 10 zile lucrătoare de la data primirii „bunului de tipar” și a lansării comenzii de execuție și le va livra la sediul autorității contractante : Str. Științei nr. 2, Corp G, camera 310. Persoană de contact : Elena.Istrate@ugal.ro, telefon : 0735883461.
- În ceea ce privește următoarele materiale de promovare: sistem support pentru lecțiile electronice, pix, memory stick, acestea vor fi achiziționate de către operatorul economic, iar prețul cuprins în formularul de oferta va include atât costul produsului respectiv cât și cel al serviciilor de inscripționare

4. Alte informații:

- Ofertanții vor prezenta în oferta tehnică toate caracteristicile și specificațiile tehnice pentru produsele oferite, astfel încât să poată demonstra conformitatea acestora cu specificațiile solicitate în caietul de sarcini.
- Ofertanții au obligația să respecte în totalitate specificațiile tehnice prevăzute în prezentul caiet de sarcini.
- Transportul bunurilor rezultate în urma executării contractului de la sediul operatorului economic la adresa autorității contractante cade în sarcina ofertantului. Oferta financiară a fiecărui operator economic va include în mod obligatoriu și cheltuielile cu transportul.
- Produsele vor fi ambalate în colete ușor manevrabile și rezistente la transport și la condiții meteo nefavorabile. Acestea vor fi marcate cu numele destinatarului, numele produsului, cantitatea și adresa de livrare.
- Plata serviciilor se va realiza în regim de rambursare pe bază de factură ce va fi emisă de operatorul economic după realizarea fiecărei comenzi. Factura va fi însoțită de procesul-verbal de recepție a serviciilor. Plata se va realiza de autoritatea contractantă în termen de 30 zile de la data primirii facturii de la operatorul economic.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,
ing. Elena Istrate

